**ANEXO 2. MODELO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE LA ADECUACIÓN DE LOS GASTOS REALIZADOS A LOS OBJETIVOS Y PILARES**

MODELO DE SOLICITUD ANTE EL ÓRGANO ADMINISTATIVO ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A LA CELEBRACIÓN DEL ACONTECIMIENTO DE EXCEPCIONAL INTERÉS PÚBLICO “AÑO DE INVESTIGACIÓN SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL 2022”, DE CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE LA ADECUACIÓN DE LOS GASTOS REALIZADOS A LOS OBJETIVOS Y PILARES DE DICHO ACONTECIMIENTO.

D./Dña. ……………………………………………………........…........….................................................................., con DNI ...….....….....….....…...., en representación de la entidad……………………………………………………………………………………………………………………….……………….……….,   
con CIF ………………………………………...................……, con domicilio fiscal en ………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………….………………………............................., en la actualidad desarrollando o habiendo desarrollado las actividades que se determinan en el cuadro adjunto.

SOLICITO

Al órgano administrativo encargado de la ejecución del programa de apoyo a la celebración del acontecimiento de excepcional interés público “Año de investigación Santiago Ramón y Cajal 2022” la expedición de certificación, en la que conste que la actividad llevada a cabo, consistente en gastos de publicidad esencial por importe de ……………………………………………euros y publicidad no esencial por importe de ……………………………………………euros, se ha realizado en cumplimiento de los pilares y programas aprobados por el órgano administrativo, de tal manera que le puedan ser de aplicación los beneficios fiscales previstos en la disposición adicional sexagésima novena de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, sobre beneficios fiscales aplicables al Programa de apoyo a la celebración del acontecimiento de excepcional interés público “Año Cajal” y en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

Declaro que el ejercicio económico de la entidad abarca del 1 de enero al 31 de diciembre del mismo año (en caso contrario, indicar otro).

Declaro que la prorrata de IVA aplicable a la entidad en el año ……………… ha sido del …………………. %, lo que significa que el IVA no deducible y que ha supuesto un mayor coste para la entidad ha sido del…………………. %. (Eliminar este párrafo en caso de que no sea de aplicación).

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento.

|  |
| --- |
| **NORMAS DE PRESENTACIÓN**   1. Cumplimentar el documento .DOCX (MS Word). 2. Convertir a un documento digital .PDF (Adobe Acrobat). 3. Firmar digitalmente el documento resultante. 4. Anexar a la solicitud del procedimiento en la sede electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación ([ciencia.sede.gob.es](https://ciencia.sede.gob.es/)). |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** | Ministerio de Ciencia e Innovación  División de Atención al Ciudadano, Transparencia y Publicaciones  P.º de la Castellana, 162. 28046 Madrid |
| **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:** | [dpd@ciencia.gob.es](mailto:dpd@ciencia.gob.es) |
| **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:** | Tramitación y resolución de los expedientes de reconocimiento de los beneficios fiscales existentes aplicables a las personas físicas y jurídicas que colaboren en la realización de un programa de apoyo a la celebración de un Acontecimiento de Excepcional Interés Público declarado por Ley de Presupuestos Generales del Estado e impulsado por el departamento. |
| **BASE JURÍDICA:** | Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. |
| **DERECHOS RECONOCIDOS:** | Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento, a través del procedimiento de ejercicio derechos datos personales disponible en la sede electrónica del Ministerio (<https://ciencia.sede.gob.es/>).  Si considera que no se han tratado sus datos personales de acuerdo con la normativa, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos o bien presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL:** | Puede consultar información adicional en el apartado “Política de privacidad”, en la página web del Ministerio de Ciencia e Innovación ([www.ciencia.gob.es](http://www.ciencia.gob.es)). |

**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA EN ESTA SOLICITUD**

**(marcar lo que corresponda)**

Escritura de constitución.

Estatutos.

Inscripción de la entidad en el Registro Mercantil o registro oficial correspondiente Código de identificación fiscal.

DNI del representante o apoderado.

Poder del representante de la entidad con acreditación de su inscripción en el Registro correspondiente. (Se aconseja que todos los documentos, sean firmados por el mismo representante; en el caso de firmar varios representantes se debe acreditar la correspondiente representación de cada uno).

Archivos digitales que permitan la visualización de la totalidad de las campañas publicitarias para las que se solicita certificación.

Anexo 3: Declaración responsable. Memoria descriptiva de las características y finalidad del gasto realizado, su importe, carácter esencial o no del mismo y su relación directa con la celebración del acontecimiento de excepcional interés público “Año de investigación Santiago Ramón y Cajal 2022 Cajal”.

Anexo 4: Relación de facturas. Acreditación del gasto en publicidad realizado mediante relación de las facturas satisfechas. Se incluirá en dichos modelos el coste exacto que corresponda a cada soporte.

Otra documentación que se ha considerado necesaria para la justificación del beneficio fiscal aplicable. Detallar: …………………………………………………………………………………………………………………………………………............

De los documentos anteriores no se aportan los que se indican a continuación, ya que obran en poder del Órgano Administrativo y mantienen su vigencia: ……………………………………………………………………....

###### NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A CERTIFICAR

1. Los tres Anexos (modelo de solicitud, modelo de declaración responsable y modelo de relación de facturas) deben presentarse firmados digitalmente (no escaneados) por el representante de la entidad a través de la sede electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación ([ciencia.sede.gob.es](https://ciencia.sede.gob.es/)).
2. Los comprobantes de publicidad para que se pueda visualizar la totalidad de las campañas publicitarias a certificar deben enviarse, en caso de que su peso exceda el límite admitido por la correspondiente sede electrónica, a través del repositorio online de almacenamiento de archivos que elija el solicitante, debiendo este aportar el enlace a este repositorio. La información deberá situarse en carpetas desglosadas de la siguiente forma:
   1. Carpeta principal: Tipo de publicidad (esencial y no esencial)
   2. Subcarpetas: Soportes publicitarios (TV, prensa, radio, etc.)
   3. Dentro de las subcarpetas anteriores: cada una de las campañas.

La denominación de cada campaña debe coincidir con la denominación que se haya declarado en los anexos (Anexo 3: Modelo de declaración responsable y Anexo 4: Modelo de relación de facturas), de tal forma que sea suficientemente clara para poder identificarlas y cruzarlas con el resto de la documentación.

Tiene que enviarse **como mínimo** un anuncio por cada campaña y tipo de soporte publicitario.

1. En el caso de soportes publicitarios digitales como páginas web, dispositivos móviles, aplicaciones para móviles y tabletas, redes sociales, etc., se tiene que adjuntar, por cada campaña publicitaria, en fichero informático, una captura de pantalla del video de la página web donde se inserta el anuncio en forma de pastilla gráfica estática o dinámica (dependiendo de si el anuncio tiene o no movimiento) en el que quede reflejado el anuncio completo. Este fichero será preferiblemente en formato MP4.
2. En el caso de soportes publicitarios como furgonetas, turismos, autobuses, camiones, grúas, vehículos articulados y otros vehículos de carga y transporte se han de adjuntar archivos informáticos o fotografías conteniendo las imágenes en las que se pueda visualizar perfectamente cómo queda insertado el logotipo del acontecimiento en ese soporte publicitario.
3. El modelo de relación de facturas, si éstas superan las 20 filas, se ha de enviar también en formato de hoja de cálculo (MS Excel).